|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-22** |
| **Положение об эдвайзерстве ТОО «Astana IT University»** | | **Редакция 3** |

**УТВЕРЖДЕН**

Ученым советом

ТОО «Astana IT University»

протокол №10 от

28 марта 2024 года

**Положение об эдвайзерстве**

**ТОО «Astana IT University»**

г. Астана, 2024

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| Эдвайзер | преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения |
| Индивидуальный учебный план | учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей |
| Академический календарь (Academic Calendar) | календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практика в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) |
| Ориентационная неделя | период времени, который выделяет университет в начале учебного года для вводного ознакомления с требованиями и всей системой обучения в университете |
| Учебные достижения обучающихся | знания, умения навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности |
| Запись на учебную дисциплину  (Enrollment) | процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины |
| Рабочий учебный план | учебный документ, разрабатываемый на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся |

**Сокращения и обозначения**

|  |  |
| --- | --- |
| ОФ | Общественный фонд |
| TOO | Товарищество с ограниченной ответственностью |
| AITU | ТОО «Astana IT University» |
| ОП | Образовательная программа |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |
| ИУП | Индивидуальный учебный план |
| РУП | Рабочий учебный план |
| КЭД | Каталог элективных дисциплин |

# Общие положения

1. Положение об эдвайзерстве TOО «Astana IT University» (далее- Положение) разработано на основании:

* Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595,
* Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее — ГОСО) утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2,
* Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министерстра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152,
* Академической политики TOО «Astana IT University».

1. Положение регламентирует процедуры деятельности академического эдвайзера AITU.
2. Эдвайзер поддерживает обучающихся в вопросах академической деятельности, учувствует в формировании индивидуальной учебной траектории и помогает в формировании ИУП обучающихся.
3. Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и в освоении образовательной программы. Он должен владеть необходимым кругозором в области профилирующих дисциплин, поддерживать отношения с участниками процесса руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики.
4. Эдвайзер назначается деканом сроком на один учебный год из числа профессорско-преподавательского состава.

Эдвайзер магистрантов назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень и занимающихся научно-исследовательской деятельностью в соответствующей отрасли науки.

1. Эдвайзер проводит организационно-методическую и консультационную работу в период регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
2. Эдвайзер оказывает помощь обучающемуся при выборе дисциплин и преподавателей на основании работы с каталогом дисциплин и рабочим учебным планом, а также при формировании ИУП (сличительной ведомости) в рамках академической мобильности.
3. Эдвайзер может оказывать консультативную помощь в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы дипломной работы (проекта), определении базы профессиональной практики.

# Функциональные обязанности эдвайзера

1. Составление и реализация графика встреч (коллективные и индивидуальные) с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими внутренними нормативными документами.
2. Содействие обучающимся в составлении ИУП и во внесении в него изменений.
3. Контроль и мониторинг регистрации на учебные дисциплины закрепленных обучающихся и предоставление отчёта директору департамента образовательных программ (школы).
4. Консультативная деятельность эдвайзера включает:

* ознакомление обучающихся с правилами организации образовательного процесса, правилами кредитной технологии обучения и студентоцентрированного подхода;
* определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
* знакомство с рабочими учебным планами (РУП) и каталогом элективных дисциплин (КЭД), требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;
* ознакомление с правилами регистрации на учебные дисциплины;
* оповещение о сроках регистрации на дисциплины, сдачи документов, отчетов и заполнения форм.

# Права эдвайзера

1. Эдвайзер имеет право:

* проверять соблюдение обучающимися правил проведения промежуточной и итоговой аттестации по всем дисциплинам;
* участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых обучающихся;
* вносить предложения по улучшению учебной работы.